



UNICYT

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIPLOMADO EN DESARROLLO DE LIDERAZGO

Capaz de influir en los demás para poder conseguir los objetivos y satisfacer las necesidades de la empresa

Mónica Guardia
Educación Continua

monica.guardia@unicyt.net

Cel: 65539031

DIPLOMADO EN DESARROLLO DE LIDERAZGO

OBJETIVOS

- Desarrollar la efectividad y liderazgo personal
- Desarrollar la confianza a su alrededor para facilitar la relación y acelerar las decisiones
- Desarrollar a sus colaboradores con las técnicas del coaching
- Implementar las tres fases de la transformación a un sistema lean
- Implementar un Sistema de Gestión por Procesos
- Alcanzar resultados estratégicos desde la contribución y compromiso de la línea operativa
- Desplegar con efectividad la cultura de la organización para alcanzar resultados
- Comprender las Claves e implementar las estrategias para liderar el cambio en la organización

MODELO PEDAGÓGICO

- *Flipped Learning* (clase dinámica en equipo, desarrollo analítico virtual y presencial).

BENEFICIOS

- Ejercicios prácticos en cada etapa de la formación
- Una formación funcional y de alto impacto. Alterna la teoría con la práctica. A través de ejercicios personalizados y simulaciones se desarrolla y fortalece el aprendizaje de nuevas prácticas y conductas.

DURACIÓN

- 256 horas
- Presencial: 128 horas
- No presencial: 128 horas



PLAN DE ESTUDIOS

Módulo I: Hábitos de las Personas Altamente Efectivas

Módulo II: Liderar a la Velocidad de la Confianza

Módulo III: Ser Manager Coach

Módulo IV: Lean Management

Módulo V: Construir una Organización por procesos

Módulo VI: Las Cuatro Disciplinas de la Ejecución

Módulo VII: Taller de Cultura Corporativa

Módulo VIII: Liderar el Cambio

MÓDULO I

HÁBITOS DE LAS PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS

✓ DIRIGIDO A

- Todas las personas que ocupan, o pronto ocuparán, puestos de liderazgo o de influencias en su organización.
- Mandos y responsables de equipo que desean mejorar el rendimiento, liderazgo y efectividad personal e interpersonal dentro y fuera de su actividad profesional.
- Dirección General.
- Directivos, mandos o responsables de equipos de las distintas áreas de la empresa.
- Jefes de proyectos transversales.
- Todo manager o responsable de gestionar un equipo con o sin responsabilidad jerárquica que desee adquirir nuevas competencias y desarrollar su estilo de jefe coach o manager coach

✓ DURACIÓN

- 48 horas
- Presencial: 24 horas
- No presencial: 24 horas

✓ OBJETIVOS

- Adoptar conductas globales e integradas de efectividad personal (independencia) e interpersonal (interdependencia).
- Integrar los fundamentos de liderazgo personal e interpersonal.
- Adquirir una nueva forma de pensar y de trabajar con las otras personas.

✓ CONTENIDOS

1. Hábito 1: Ser Proactivo. El hábito de la Elección.
2. Hábito 2: Comenzar con un Fin en Mente. El hábito de la Visión.

3. Hábito 3: Poner Primero lo Primero. El hábito de la Integridad y de la Ejecución.
4. Hábito 4: Pensar Ganar-Ganar. El hábito del Beneficio Mutuo.
5. Hábito 5: Buscar Primero Entender y Luego Ser Entendido. El hábito del Entendimiento Mutuo.
6. Hábito 6: Sinergizar. El hábito de la Cooperación Creativa.
7. Hábito 7: Afilar la Sierra: El hábito de la Renovación.



MÓDULO II

LIDERAR A LA VELOCIDAD DE LA CONFIANZA

✓ DIRIGIDO A

- Dirección General.
- Directivos, mandos o responsables de equipos de las distintas áreas de la empresa.
- Jefes de proyectos transversales.

✓ DURACIÓN

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ OBJETIVOS

- Desarrollar la confianza como un objetivo específico de trabajo.
- Comprender cómo los demás perciben su credibilidad a través del tQ - el Cociente de Confianza.
- Comprender el impacto real y cuantificable del Impuesto de la Baja Confianza que se puede estar pagando sin darse cuenta de su existencia.
- Transformar el Impuesto de la Baja Confianza en un Dividendo de Alta Confianza, que ayuda al crecimiento de las relaciones de confianza.
- Elaborar planes de acción para crear Cuentas Bancarias de Confianza con todos los grupos de interés.
- Usar el idioma de confianza como facilitador de la cultura organizacional.

✓ CONTENIDOS

1. Fundamentos teóricos sobre la confianza
2. Confianza en uno mismo
3. Confianza relacional

4. Confianza organizacional
5. Confianza del mercado
6. Confianza de la Sociedad



MÓDULO III

SER MANAGER COACH

✓ **DIRIGIDO A**

- Todo manager o responsable de gestionar un equipo con o sin responsabilidad jerárquica que desee adquirir nuevas competencias y desarrollar su estilo de jefe coach o manager coach

✓ **DURACIÓN**

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ **OBJETIVOS**

- Integrar herramientas del coaching a su estilo de liderazgo y gestión de personas.
- Utilizar el enfoque de coaching y organizar el acompañamiento de la persona.
- Fijar objetivos de cambio y medir el progreso

✓ **CONTENIDOS**

1. Del jefe al líder coach
2. La ruta del colaborador
3. La entrevista con el modelo GROW.
4. Plan de acción personal.

MÓDULO IV

LEAN MANAGEMENT

✓ DIRIGIDO A

- Directores de operaciones.
- Directores de fábrica y/o producción.
- Directores y responsables de calidad.
- Responsables de un proyecto de gestión Lean o de “perfeccionamiento continuo”.
- Responsables de métodos y jefes de proyecto de desarrollo de nuevos productos.

✓ DURACIÓN

- 48 horas
- Presencial: 24 horas
- No presencial: 24 horas

✓ OBJETIVOS

- Dominar las etapas de la transformación Lean.
- Identificar los cambios culturales, organizativos y de gestión necesarios para pasar a un modelo de gestión Lean.
- Identificar dónde hay desperdicios y organizarse para reducirlos.
- Contenidos
- Favorecer la toma de conciencia de los beneficios potenciales en materia de flujos, existencias y tiempos de espera.
- Emprender las tareas para el progreso con objeto de conseguir procesos sencillos y orientados al cliente.
- Asegurar la permanencia, para que progreso dure con el apoyo de los equipos.

✓ **CONTENIDOS**

1. Favorecer la toma de conciencia de los beneficios potenciales en materia de flujos, existencias y tiempos de espera.
2. Empezar las tareas para el progreso con objeto de conseguir procesos sencillos y orientados al cliente.
3. Asegurar la permanencia, para que progreso dure con el apoyo de los equipos.



MÓDULO V

CONSTRUIR UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

✓ DIRIGIDO A

- Responsables y técnicos de organización.
- Jefes de servicio y responsables de unidades o de proyectos.

✓ DURACIÓN

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ OBJETIVOS

- Identificar los diferentes procesos de la empresa y sus interacciones.
- Implantar la estructura de gestión, definir los objetivos y los cuadros de mando asociados.
- Dominar los fundamentos del Sistema de Gestión por Procesos.
- Conocer herramientas y metodología para organizarse en torno a procesos, desde el punto de vista operativo y de gestión.
- Aprender a realizar un diagnóstico sobre la implantación y funcionamiento de un sistema de gestión por procesos.
- Dotar de herramientas que permitan mantener y desarrollar el proceso de mejora continua y reingeniería.

✓ CONTENIDOS

1. De la estrategia a la nueva organización
2. La organización matricial: por procesos
3. Construir los objetivos y trasladarlos al nivel de procesos
4. Poner en marcha los cuadros de mando
5. Dirigir la organización para el éxito

MÓDULO VI

LAS CUATRO DISCIPLINAS DE LA EJECUCIÓN – 4DX

✓ **DIRIGIDO A**

- Comités de Dirección que requieran una implantación más cuidada y exhaustiva de los resultados estratégicos a lograr
- Líderes funcionales y de equipo con responsabilidad sobre la consecución de objetivos estratégicos
- Responsables de RRHH que requieran elevar el nivel de rendimiento y compromiso de equipos y personas
- Equipos de alto rendimiento que requieran de una metodología sólida para potenciar la consecución de resultados

✓ **DURACIÓN**

- 16 horas
- Presencial: 8 horas
- No presencial: 8 horas

✓ **OBJETIVOS**

- Alinear a la organización en la consecución de aquello que es estratégicamente importante
- Descubrir una metodología capaz de generar el hábito de la ejecución de equipos y personas
- Disponer de herramientas que trabajen el compromiso de las personas desde la involucración en la ejecución y toma de decisiones
- Descubrir la forma de alcanzar y superar los resultados deseados de forma sostenible

✓ **CONTENIDOS**

1. Contexto de las 4DX
2. El gap de la ejecución
3. Estrategias basadas en cambio de comportamiento

4. Las 4DX. El concepto
5. Enfoques de aplicación
6. Track de implantación de las 4DX



MÓDULO VII

TALLER DE CULTURA CORPORATIVA

✓ DIRIGIDO A

- Dirección general.
- Integrantes del comité de dirección.
- Dirección de recursos humanos.
- Desarrollo de recursos humanos

✓ DURACIÓN

- 16 horas
- Presencial: 8 horas
- No presencial: 8 horas

✓ OBJETIVOS

- Es un taller eminentemente práctico que ayuda a los destinatarios a afrontar con efectividad el proceso complejo que implica crear y desplegar la cultura de la organización.
- Identificar las claves para desarrollar una cultura organizacional efectiva.
- Concretar las aportaciones de los pilares de una cultura corporativa sólida: misión, visión y valores.
- Conocer la metodología y el proceso que permite su despliegue.
- Practicar las técnicas y herramientas que permiten vincular la cultura con la gestión.

✓ CONTENIDOS

1. Fundamentos teóricos
2. Trabajar la misión
3. Concretar la visión
4. Identificar valores

5. Clarificar los compromisos
6. Especificar conductas y comportamientos
7. Alinear los sistemas
8. Estructurar la comunicación
9. Despliegue del proceso/conclusión



MÓDULO VIII

LIDERAR EL CAMBIO

✓ **DIRIGIDO A**

- Cargos con responsabilidad de dirigir equipos y personas.
- Empresas y organizaciones que desean promover el cambio local y/o internacional de modo acelerado.
- Empresas que viven una fusión, absorción o adquisición.

✓ **DURACIÓN**

- 32 horas
- Presencial: 16 horas
- No presencial: 16 horas

✓ **OBJETIVOS**

- Alinear a la organización en la consecución de aquello que es estratégicamente importante
- Descubrir una metodología capaz de generar el hábito de la ejecución de equipos y personas
- Disponer de herramientas que trabajan el compromiso de las personas desde la involucración en la ejecución y toma de decisiones
- Descubrir la forma de alcanzar y superar los resultados deseados de forma sostenible

✓ **CONTENIDOS**

1. Conocer su perfil de líder del cambio y saber identificar el de sus colaboradores.
2. Clarificar los objetivos del cambio y saber transmitirlos a sus equipos.
3. Acompañar a sus colaboradores en el cambio, haciéndolos pro-activos.
4. Crear una red social útil en un entorno cambiante.
5. Tener éxito en sus primeros pasos en el cambio.